

# Дорожная Карта

по выборам	муниципальных депутатов
для	членов комиссий и наблюдателей на участках без КОИБ
актуально для	Ленинградская область, 2024

## Не забудьте взять на участок

- Паспорт
- Документ, нужный для прохода на участок
  - направление, если вы наблюдатель
  - удостоверение, если вы член комиссии

---

- Заявление о выдаче копий итоговых протоколов
- Уведомление о фото- и видеосъёмке
- Листок, ручку, можно копировальную бумагу

---

- Мобильный телефон (желательно с хорошей камерой и достаточным объёмом памяти)
- Зарядку и power-bank
- Фонарик (если жулики отключат электричество)

---

- Воду и еду (подсчёт голосов может затянуться)
- Теплую одежду
- Необходимые вам лекарства

## Полезные номера телефона

**ЦИК** +7-800-200-00-20  
**ИК ЛО** +7-812-492-96-51  
[iklenobl@mail.ru](mailto:iklenobl@mail.ru)

*Впишите ещё самостоятельно, чтобы не искать в спешке на участке*

**Автор:** Виктория Соковых

**Telegram:** @meow\_sokovykh

# Полезные ссылки

---

## Сервис ЦИК: Мобильный избиратель

<https://skvh.xyz/cik-mobizb>

Позволяет по паспортным данным получить сведения о том, подавал ли человек заявления о голосовании по месту нахождения. Можно проверить факт повторной подачи заявления, или воспользоваться для разрешения спорных случаев в дни голосования.



## Сервис ЦИК: Результаты

<https://skvh.xyz/cik-result>

Кроме прочего, показывает число лиц включённых в списки избирателей, и исключённых из них в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения. Поможет проверить подлинность данных, которые оглашает председатель УИК.



## Электронная приёмная ЦИК

<https://skvh.xyz/cik>

Единственный способ направить обращение (жалобу) в ЦИК в электронном виде. Можно приложить фотографию или электронный документ.



# Нормативно-правовые акты

---

## ФЗГ

<https://skvh.xyz/fzg>

Федеральный Закон №67-ФЗ от 12.06.2002 (ред. от 08.08.2024) «Об основных **гарантиях** избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»



## ПЦИК ТриД

<https://skvh.xyz/pcik-trid>

Постановление ЦИК от 08.06.2022 N 86/718-8 (ред. от 10.07.2024) «Об особенностях голосования, установления итогов голосования в случае принятия решения о проведении голосования на выборах, референдумах в течение нескольких дней подряд»



*Почему «ТриД»? Это сокращение от «трёхдневка».*

## ПЦИК ВНД

<https://skvh.xyz/pcik-vnd>

Постановление ЦИК от 09.08.2023 N 128/1006-8 (ред. от 10.07.2024) о **видеонаблюдении** при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы федерального собрания российской федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам.



*Почему «Государственной Думы»? ЦИК своим постановлением от 10 июля 2024 N 176/1407-8 при проведении местных и региональных выборов рекомендует опираться именно на этот порядок. То же написано в п. 1.16 ПЦИК ТриД.*

## ЛО-мундеп

<https://skvh.xyz/lo-mundep>

Областной закон Ленинградской области от 22.02.2012 (ред. от 10.06.2024) «О муниципальных выборах в Ленинградской области»



*Данный НПА приведён для ознакомления, т.к. не дополняет и не уточняет ФЗГ в той части, что важна для осуществления общественного контроля на УИК*

# Цель общественного контролёра на выборах

---

Возможно, для каждого очевидно: цель общественного контролёра – добиться честных, законных и справедливых выборов, которые помогают установить волеизъявление избирателя. Это правильный ответ, но неполный. Возможно, вы считаете, что ваша работа – защитить результат кандидата, который вас нанял. Это тоже правильный, но неполный ответ.

Результат любых выборов можно оспорить. Общественный контролёр должен собрать и зафиксировать достаточный объём информации, чтобы (1) нельзя было оспорить честную победу доброго человека, (2) можно было оспорить нечестную победу злого человека – или хотя бы публично доказать происходившие злодеяния. Для этого нужно тщательно фиксировать каждое нарушение (см. лист «**Если происходит что-то странное**»), а также добыть следующий перечень документов.

---

## На начало голосования

Если эти документы кто-то фальсифицирует, он сможет отменить любой результат.

### Копию акта о передаче бюллетеней на УИК

Копия должна быть заверена подписью председателя, его заместителя или секретаря с расшифровкой и надписью «копия верна». Рядом нужно проставить дату, время и печать комиссии. Правильное заверение см. п. 12 ст. 30 ФЗГ.

## Сейф-пакеты

Перечисленная информация у вас должна быть для каждого сейф-пакета, в который комиссия перекладывала бюллетени. Число сейф-пакетов за день обычно равно 1 (стационарный ящик) + число выходов комиссии на надомное голосование. Подробнее см. страницу «**Упаковка в сейф-пакеты**» настоящей Дорожной Карты.

### Видеозаписи упаковки в сейф-пакеты

### Фотографии сейф-пакетов

На них должно быть чётко видно номер сейф-пакета и подписи членов комиссии

### Копии актов упаковки сейф-пакетов

Копия должна быть заверена подписью председателя, его заместителя или секретаря с расшифровкой и надписью «копия верна». Рядом нужно проставить дату, время и печать комиссии. Правильное заверение см. п. 12 ст. 30 ФЗГ.

## Итоговый протокол

Итоговый протокол должен быть правильно заверены, как описано на странице «**Подсчёт. Страница 3**» настоящей Дорожной Карты. Лучше спросите в чате, правильно ли заверен ваш итоговый протокол! Это очень сложная процедура – специально сложная, чтобы всех запутать

### Копия итогового протокола – правильно заверенная

# Если происходит что-то странное

---

## 1. Зафиксируйте это

Снимите происходящее на видео, сделайте отдельные фотографии самого важного. Вы имеете на это право и подавали об этом уведомление заранее.

## 2. Попросите помощи в чате

Если вы уверены, что зафиксировали именно нарушение, смело пропускайте этот пункт. Обязательно сначала фиксируйте происходящее, а только потом спрашивайте.

## 3. Устно попросите устранить нарушение

С этой просьбой вам стоит обратиться к председателю комиссии или его заместителю. Постарайтесь предложить простой и быстрый способ устранения, будьте вежливы.

## 4. Если ваш совет отвергли, пригрозите жалобой

Часто угроза написания жалобы работает действеннее, чем сама жалоба. Не забудьте сказать, что вы всё зафиксировали на фото и видео, что у вас есть свидетели.

## 5. Напишите жалобу

В шапке жалобы укажите, куда вы её подаёте, как вас зовут, в каком вы статусе, как с вами связаться (телефон, e-mail) и слово «Жалоба». В тексте укажите:

- Своими словами — что произошло, как это зафиксировано;
- Чьи права по вашему мнению были нарушены, как это повлияло или может повлиять на результат голосования;
- Что вы просите предпринять — как можно более конкретно;

## 6. Подайте жалобу, получите копию с отметкой о принятии

Если в комиссии именно для вас «не работает принтер», вам придётся написать второй экземпляр жалобы вручную. Он останется у вас с подписью председателя УИК (или заместителя, или секретаря) о том, что жалоба принята. Если жалобу не принимают, это новое нарушение — доставайте камеру ;-)

## 7. Выводите вопрос на новый уровень

Поделитесь происходящим в чате. Отправьте фотографию жалобы в ТИК по электронной почте (в копию письма поставьте доброго члена этой ТИК). Позвоните в ТИК, потребуйте справедливости. Но не забывайте следить за происходящим на участке!

К вечеру должны быть полностью подготовлены к использованию три вещи: список избирателей, бюллетени и сам избирательный участок. Если у вас нет возможности проверить их готовность днём накануне голосования, это необходимо сделать утром первого дня голосования.

## Список

### 1. Листы списка сброшюрованы в книги

Листы разделены на книги и сброшюрованы так, чтобы их нельзя было незаметно разделить. На место брошюровки ставится печать комиссии и подпись председателя — п.13 ст. 17 ФЗГ;

### 2. Книги имеют сквозную нумерацию

На каждой книге указан её номер и общее число книг; **Нумерация страниц и нумерация избирателей** второй книги продолжает нумерацию первой книги и т.д. Пустых листов и пустых строчек с номерами быть не должно. Всё это следует из того факта, что книги не самостоятельны, они являются частями единого списка. Это также является хорошей практикой, закреплённой в нормах о проведении выборов федерального уровня.

## Бюллетени

### 1. Передаются в УИК по акту

Передаются по акту — п.11 ст. 63 ФЗГ. Вы имеете право взять копию. Если член комиссии – согласно п. 23 (г) ст. 29 ФЗГ, если наблюдатель – согласно п. 9 (е) ст. 30 ФЗГ. Копии должны быть заверены подписью председателя, его заместителя или секретаря с расшифровкой и надписью «копия верна». Рядом нужно проставить дату, время и печать комиссии. Правильное заверение см. п. 12 ст. 30 ФЗГ.

**Вам критически важно взять заверенные копии.** Данные в этом акте (актах) должны соответствовать решению ТИК о распределении бюллетеней.

### 2. Заверяются печатью и подписями

Печать и подписи двух членов УИК с правом решающего голоса ставятся согласно п. 16 ст. 63 ФЗГ; Важно подготовить все бюллетени до дней голосования.

## Избирательный участок

Решением утверждается Схема УИК, на которой должны быть отображены основные объекты на избирательном участке и зоны видимости камер видеонаблюдения. Вы можете предлагать изменения в эту схему, руководствуясь собственной логикой и листом «Утро дня голосования» настоящей Дорожной Карты. Реальное расположение объектов на УИК должно соответствовать принятой схеме.

## Прибытие на участок

- Убедитесь, что вас внесли в список присутствующих (согласно методическим рекомендациям ЦИК – «Рабочий блокнот»)
- Познакомьтесь и установите доброжелательные отношения с членами комиссии, наблюдателями, полицейскими, кандидатами или их уполномоченными представителями, членами вышестоящих комиссий, если они есть. Больше никого на участке быть не должно – п. 1, 1.1, 1.2 ст. 30 ФЗГ.

## Проверка состояния участка

Утром каждого дня вы должны быть уверены, что предварительно были выполнены все действия из листа «**День накануне голосования**» настоящей Дорожной Карты.

### Список

- Вы имеете право с ним ознакомиться. Если вы член комиссии, то согласно п.22, 23г ст. 29 ФЗГ. Если наблюдатель, то согласно п. 9(г) ст. 30 ФЗГ.
- В первый день голосования списки не должны содержать отметок о выдаче бюллетеней, а в последующие могут содержать отметки о выдаче в предыдущие дни. При выдаче бюллетеней в дни голосования, кроме последнего, в графе «особые отметки» ставится дата (п. 1.10, 1.11 ПЦИК ТриД).
- Ещё в списке могут быть отметки напротив вычеркнутых людей, говорящие о том, почему они вычеркнуты. Других странных отметок быть не должно, особенно карандашом.

### Что находится в зоне видеонаблюдения (статья 2 ПЦИК ВНД)

- Два сейфа – один для документов, второй для сейф-пакетов (п. 3.8 ПЦИК ТриД).
- Столы, за которыми сидят выдающие бюллетени ЧПРГ с книгами списка избирателей.
- Переносные и стационарные ящики для голосования. В дни голосования, кроме последнего, стационарный ящик один (п. 1.9 ПЦИК ТриД). Использование двух ящиков может быть законным, но нежелательно, и комиссия должна принять об этом отдельное решение.

### Информация о кандидатах

- На участке есть стенд с информацией о кандидатах – п. 3 ст. 61 ФЗГ.
- Кандидаты представлены равно, нет дополнительных буклетов или листовок – п.7 ст 61 ФЗГ. *Агитации* вообще нет в радиусе 50 метров от УИК – п. 10 ст. 54 ФЗГ.

### Увеличенные формы протоколов

- Они нужны – согласно п. 9 ст. 61 ФЗГ.

## Открытие участка

### Председатель оглашает число избирателей

- Общее число избирателей записывается на информационный стенд.

### Ящики

- Все ящики для избирательных бюллетеней прозрачные и пустые – п.3 ст. 64 ФЗГ.
- Ящики скрепляются и пломбируются так, чтобы в них нельзя было ничего незаметно засунуть – п.3 ст. 64 ФЗГ. Сфотографируйте ящик и пломбы на нём.

# Кто может получить бюллетени

7-8 сентября

Кроме больниц и участков, где голосуют солдаты – там право голосовать невозможно верифицировать

## Голосование по пропуске

---

Человек предъявляет	Паспорт с регистрацией на территории УИК
---------------------	--

---

Человек записан	В список избирателей
-----------------	----------------------

---

Человек получает	1 бюллетень
------------------	-------------

### Если человека нет в любом из списков

1. Человек должен подать письменное заявление — п. 16 ст. 17 ФЗГ.
2. Если вы член комиссии, лично проверьте наличие отметки о регистрации у него в паспорте! Если вы наблюдатель, можете об этом попросить (но не требовать).
3. Комиссия в течение 2 часов должна принять решение о включении избирателя в список избирателей (или отказе включить) согласно п. 16 ст.17 ФЗГ. Копия решения об отказе выдаётся избирателю, он имеет право на обжалование.

Если ЧПРГ что-то пишет в дополнительные листы списка без решения комиссии, это может быть признаком нарушения. Возможно, решение будет принято позже — без проверок.

Если председатель УИК звонит с уточнениями в ТИК, хорошая идея — позвонить или написать тому члену этой ТИК, которому вы доверяете, и рассказать о проверке.

## Иных форм голосования не предусмотрено!

## Когда?

- В дни голосования, кроме последнего
- Из переносных ящиков — сразу по приходе с надомного голосования (п. 3.3 ПЦИК ТриД), всегда.
- Из стационарного ящика — в конце дня (п. 3.11 ПЦИК ТриД), если вышестоящая комиссия не решила использовать стационарный ящик для хранения непосредственно (п. 3.12 ПЦИК ТриД).

## Как?

- **Отдельно.** Бюллетени из разных ящиков нельзя смешивать в один сейф-пакет (п. 3.3 ПЦИК ТриД).
- **Публично.** Вы имеете право наблюдать весь процесс согласно п. 5 ст. 3 ФЗГ, п. 3.6, 3.11 ПЦИК ТриД.
- **Под запись.** Весь процесс упаковки бюллетеней в сейф-пакеты происходит под видеонаблюдением. ЦИК рекомендует присутствующим дополнительно снимать весь процесс (п. 3.7, 3.11 ПЦИК ТриД). Следуйте этой рекомендации, она хорошая!

## Алгоритм действий

### 1. Комиссия показывает сейф-пакет

Он не повреждён (п. 3.9 ПЦИК ТриД). У него есть напечатанный уникальный номер (п. 3.4 и 3.9 ПЦИК ТриД).

### 2. Комиссия перемещает бюллетени из ящика в сейф-пакет

Она их не пересчитывает и не сортирует (п. 3.5, 3.11 ПЦИК ТриД). Если их слишком много, можно взять два пакета и разделить бюллетени (п. 3.3, 3.11 ПЦИК ТриД).

### 3. Комиссия заклеивает сейф-пакет индикаторной лентой

Согласно п. 3.5, 3.11 ПЦИК ТриД.

### 4. Члены комиссии ставят подписи на сейф-пакете

Вы тоже имеете право поставить свою подпись (п. 3.5, 3.11 ПЦИК ТриД), сделайте это!

### 5. Сделайте отдельную фотографию сейф-пакета

Вы имеете на это право — п. 3.7, 3.11 ПЦИК ТриД. На вашей фотографии должно быть чётко видно номер сейф-пакета и поставленные подписи.

### 6. К сейф-пакету составляется акт

Согласно п. 3.8, 3.11 ПЦИК ТриД. Вам потребуется его заверенная копия! Вы имеете право её получить — п. 3.5, 3.11 ПЦИК ТриД.

### 7. В акте указывается:

- Число проголосовавших
  - Для переносного ящика — числа из акта о надомном голосовании.
  - Для стационарного ящика — по спискам избирателей считаются отметки (п. 1.7 ПЦИК ТриД) о выдаче с сегодняшней датой. Число выданных в помещении бюллетеней не должно отличаться от явки, которую вы считали (если вы её считали)
- Уникальный номер сейф-пакета
- Номер ящика, из которого перемещались бюллетени

### 8. Обязательно возьмите заверенную копию акта

Очень важно взять заверенную копию именно в этот день, незамедлительно. Копия должна быть заверена подписью председателя, его заместителя или секретаря с расшифровкой и надписью «копия верна». Рядом нужно проставить дату, время и печать комиссии. Правильное заверение см. п. 12 ст. 30 ФЗГ.

### 9. Сейф-пакет вместе с актом убираются в сейф

Это должен быть отдельный сейф, который находится под камерами 24/7 согласно п. 3.8, 3.11 ПЦИК ТриД

### 10. Все люди уходят из УИК, помещение опечатывается

Согласно п. 3.14 ПЦИК ТриД

**К концу дня у вас должны быть заверенные копии  
актов для каждого сейф-пакета!**

## Нельзя оставлять УИК без присмотра

Если вам предлагают покинуть участок, чтобы пойти на надомное голосование, но на участке не останется никого, кому вы доверяете — не покидайте участок. Однако вы имеете право присутствовать при голосовании вне помещения (член комиссии – п.9 ст. 66 ФЗГ, наблюдатель – п. 14 ст. 66 ФЗГ), председатель обязан уведомить вас о выходе как минимум за полчаса – п. 6 ст. 66 ФЗГ. Если у вас есть необходимость воспользоваться этим правом — пользуйтесь.

## Основание для голосования — запись о заявлении в специальном реестре

Члены комиссии берут с собой реестр заявлений (либо заверенную выписку из него) и число бюллетеней (выданных под подпись) равное числу заявлений в реестре (можно с запасом не более 5%, но не меньше двух) — п. 9 ст. 66 ФЗГ. Бюллетени могут получить только те избиратели, кто подал заявления на момент выхода группы — п. 12 ст. 66 ФЗГ. Вы имеете право знакомиться с реестром в любое время (член комиссии – п. 23 (г) ст. 29 ФЗГ, наблюдатель – п. 9(а) ст. 30 ФЗГ).

## ЦИК рекомендует перед выходом звонить заявителям

Эта рекомендация содержится в п. 1.11 ПЦИК ТриД. Если в реестре не указан телефон человека, то стоит уточнить — может, он не подавал заявление? Если да, во время звонка или после него выясняется, что человек не подавал заявление, он должен быть вычеркнут из реестра (п. 2 ст. 66 ФЗГ).

## Избегаем двойного голосования

Перед выходом в списке избирателей напротив тех, к кому вышла группа, ставится отметка о том, что к нему вышли. Он не сможет получить бюллетень в помещении до возвращения группы — п. 9 ст. 66 ФЗГ, п. 2.8 ПЦИК ТриД.

## По возвращении комиссии составляется акт

В этом акте, согласно п. 17 ст. 66 ФЗГ, указывается:

- Количество бюллетеней, которые группа брала с собой.
- Количество бюллетеней выданных избирателям.
- Количество заявлений (письменных) подписанных избирателями.

По каждому заявлению делается отметка в списке избирателей о том, что человек проголосовал вне помещения для голосования согласно п. 13 ст. 66 ФЗГ и номер ящика согласно п. 2.7. ПЦИК ТриД. В дни, кроме последнего, также ставится дата согласно п. 2.7. ПЦИК ТриД.

## Сохранность бюллетеней

В дни, кроме последнего, после составления акта бюллетени немедленно перемещаются в сейф-пакет согласно п. 3.3 ПЦИК ТриД. В последний день голосования прорезь ящика опечатывается, ящик остаётся стоять у всех на виду в зоне видимости камер видеонаблюдения.

## Окончание приема заявлений

Приём заявлений на «надомное» голосование заканчивается в 14:00 в последний день голосования, согласно п. 5 ст. 66 ФЗГ.

По завершении голосования комиссия немедленно (не проводя дополнительной работы со списками, бюллетенями и прочими документами) приступает к подсчёту голосов, который длится непрерывно — п. 2 ст. 68 ФЗГ.

Вы имеете право присутствовать на всех этапах и вам обеспечен полный обзор всех действий комиссии— п. 1, 10 ст. 68 ФЗГ.

## Гашение неиспользованных бюллетеней

- Комиссия пересчитывает неиспользованные бюллетени каждого типа, а затем отрезает левый нижний угол по очереди у всех бюллетеней каждого типа — п. 3 ст. 68 ФЗГ.
- Вы должны быть уверены в том, сколько бюллетеней было погашено — п. 5 ст. 3 ФЗГ.
- Правдивые данные о неиспользованных бюллетенях вносятся в соответствующую увеличенную форму протокола (УФП) — п. 3 ст. 68 ФЗГ.

## Полученные бюллетени

- В каждую УФП вносятся данные о числе полученных УИК бюллетеней соответствующего типа — п. 4 ст. 68 ФЗГ. Эти данные должны совпадать с данными в вашей копии акта (актов) приёма бюллетеней.

## Подсчёт по книгам списка

- Вносить какие-либо изменения в списки избирателей после окончания голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается — п. 18 ст. 17 ФЗГ;
- По книгам списка считается число выданных бюллетеней — п.5 ст. 68 ФЗГ
- В процессе подсчёта книги не расшиваются. Это хорошая практика, закреплённая в нормах о проведении выборов федерального уровня. Она позволяет исключить замену настоящих листов списка на подложные
- Вы имеете право ознакомиться со списками и убедиться в правильности подсчёта. Если вы член комиссии, см. п. 23(д) ст. 29 ФЗГ. Если вы наблюдатель, см. п.6 ст. 68 ФЗГ, последний абзац.
- Число выданных бюллетеней не сильно отличается от той явки, которую насчитали вы (если вы её считали, + данные по предыдущим дням)
- После подсчёта данные вносятся в УФП— п.6 ст. 68 ФЗГ
- После подсчёта книги сшиваются вместе в единый том и упаковываются. Это хорошая практика, закреплённая в нормах о проведении выборов федерального уровня, позволяющая избежать путаницы. До конца подсчёта список хранятся в сейфе – п.7 ст. 68 ФЗГ

## Проверка

$$\begin{aligned} & \text{Погашены} + \text{Выданы в помещении} + \text{Выданы вне помещения} \\ & \quad == \text{ (ровно равно) } \\ & \text{Число бюллетеней, полученных УИК (у вас есть копия акта!)} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & \text{Количество избирателей} \\ & \quad >= \text{ (больше или равно) } \\ & \text{Выданы в помещении} + \text{Выданы вне помещения} \end{aligned}$$

## Порядок работы

1. Вскрываются переносные ящики (по одному) — п. 4.2 ПЦИК ТриД
2. Вскрываются сейф-пакеты переносных ящичков (по одному) — п. 4.3 ПЦИК ТриД
3. Вносятся суммарные данные по п.1,2 в УФП — п. 4.9 ПЦИК ТриД
4. Вскрываются сейф-пакеты стационарных ящичков — п. 4.10 ПЦИК ТриД
5. Вскрываются стационарные ящики (см. **Подсчёт. Страница 3**) — п. 4.10, 4.11 ПЦИК ТриД

На бюллетенях, признанных недействительными пишется «Признан недействительным...» и указывается причина, ставятся две подписи членов УИК

## 1. Переносной ящик для голосования

- Ящик цел, опломбирован, в него не могли ничего незаметно доложить — п. 12 ст. 68 ФЗГ
- Вскрывается только один ящик одновременно.
- Бюллетени пересчитываются количественно — так, чтобы вы были уверены в правильности подсчёта (п. 1 ст. 68 ФЗГ)
- Число изъятых бюллетеней меньше или равно числу выданных бюллетеней по акту о голосовании вне помещения для голосования (п. 12 ст. 68 ФЗГ.)
- Если число изъятых бюллетеней больше, чем в акте — принимается решение о признании бюллетеней недействительными (п. 12 ст. 68 ФЗГ.)

## 2. Сейф-пакеты переносных ящичков

- **Проверка (п. 4.4 ПЦИК ТриД):**
  - Сейф-пакет цел (без дыр, порезов, потёртостей, ожогов, шерховатостей, следов растяжения и других механических вмешательств)
  - Индикаторная лента цела
  - Номер сейф-пакета == номер в акте == номер в вашей копии акта
  - Подписи на сейф-пакете те же, что на вашей фотографии сейф-пакета
- Если хоть что-то во время проверки пошло не так, принимается решение о признании бюллетеней из этого сейф-пакета недействительными — п. 4.4 ПЦИК ТриД
- Вскрываем сейф-пакет. Бюллетеней могут касаться только члены комиссии с правом решающего голоса!
- Пересчитываем бюллетени количественно. Результат подсчёта вносится в акт согласно п. 4.5 ПЦИК ТриД
- Число изъятых бюллетеней меньше или равно числу выданных бюллетеней по акту, который составляли при упаковке бюллетеней. У вас есть его копия — проверьте не изменился ли акт.
- Если число изъятых бюллетеней больше, чем в акте — принимается решение о признании бюллетеней недействительными согласно п. 4.6 ПЦИК ТриД

## 3. УФП

Суммарное число бюллетеней, извлеченных из переносных ящичков и сейф-пакетов переносных ящичков, вносится в УФП — п. 4.9 ПЦИК ТриД.

## 4. Сейф-пакеты стационарных ящичков

Вскрытие сейф-пакетов стационарных ящичков для голосования происходит аналогично вскрытию сейф-пакетов переносных ящичков согласно п. 4.10 ПЦИК ТриД.

Перед вскрытием стационарных ящиков надо проверить, что ящики и пломбы на них целые согласно п. 13 ст. 68 ФЗГ. Вы должны быть уверены, что никто не мог ничего незаметно подложить в эти ящики. Если это не так, все бюллетени из плохого ящика должны быть признаны недействительными.

### Как считаются голоса (многомандатный округ)

1. Все бюллетени кладутся в единую стопку
2. Подготавливается таблица с именами всех кандидатов – в ней будут делаться отметки о числе отданных за кандидата голосов – п. 15 ст. 68 ФЗГ.
3. По очереди оглашаются отметки каждого бюллетеня, после чего оглашённый бюллетень перекладывается во вторую стопку. Вам должно быть всё видно и всё понятно – если вы член комиссии, то согласно п. 23(д) ст. 29 ФЗГ, а если вы наблюдатель, то согласно п. 21 ст. 68 ФЗГ.
4. При оглашении каждого бюллетеня в таблице ставятся отметки напротив фамилий тех кандидатов, которые были в бюллетене. Помните, по многомандатным округам отметок в бюллетене может быть больше одной.
5. **Будьте внимательны!** Могут оглашаться не те отметки, что есть в бюллетене; и могут записываться в таблицу не те, что оглашаются. Таким образом нужно следить сразу за двумя местами.
6. После того, как каждый бюллетень был оглашён, считается число отметок в графе каждого кандидата. Это и есть его результат.
7. Результаты вписываются в увеличенную форму протокола (п. 9 ст. 61 ФЗГ – «по мере установления»)
8. Бюллетени упаковываются вместе с остальной документацией, вы имеете право поставить свою подпись на упаковке согласно п. 23 ст. 68 ФЗГ. Сделайте это и сфотографируйте результат.

### Итоговое заседание и протокол

На итоговом заседании должны быть приняты решения по всем поступившим жалобам, в том числе вашим – п. 26 ст. 68 ФЗГ. Решением комиссии должен быть утверждён итоговый протокол. Если у вас есть право решающего голоса и вы не согласны с результатами, вы можете изложить особое мнение согласно п. 28 ст. 68 ФЗГ, сделайте это. Вам критически важно получить правильно заверенную копию итогового протокола.

### Правильно заверенный протокол (п. 12 ст. 30 ФЗГ; п. 29, ст. 30 ФЗГ)

- Копия протокола снята с первого экземпляра (верхний левый угол)
- Копию заверяет председатель, его заместитель или секретарь
- Есть надпись «Копия верна» или «Верно»
- Есть подпись и написано, чья это подпись (фамилия, инициалы)
- Есть печать комиссии
- Написан номер копии (обычно верхний правый угол)
- Указаны дата и время. Осторожно, скорее всего уже больше полуночи, дата сменилась! Время должно быть строго больше времени составления оригинала, которое указано на оригинале!
- Вы расписываетесь за получение копии в специальном реестре
- В реестре все данные о копии совпадают с данными на ней

**По завершении у вас должны быть правильно заверенная  
копия итогового протокола!**

Спросите в чате, правильно ли заверена ваша копия. Одной пары глаз недостаточно, это очень запутанная процедура.